

Унифицированная форма № Т-8

Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

**МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ**

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по
ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0301006 |
| |

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|-------------------|
| 83 | 11.11.2021 |

«О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО»

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287, в 2022-2023 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:

- Низамова А.И. – заместитель директора по УВР;
- Хисамов Ф.Д. – руководитель ШМО классных руководителей;
- Юнусов М.Х. – руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики;
- Сафина Г.Н. – руководитель ШМО учителей филологов;
- Гафаров И.Т. – руководитель ШМО учителей физ-ры, ОБЖ, истории и обществознание, искусство и технологии;
- Сафина Л.З. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Юсупова Э.Р. – руководитель ШМО учителей естественного цикла.
- Халиуллова Р.Н. – руководитель ШМО учителей начальных классов филиала.

2. Утвердить положение о рабочей группе

3. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Низамову А.И.
4. Членам рабочей группы:
 - проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 10.12.2021,
 - составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 15.12.2021;
 - разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022.
5. Заместителю директору по УВР Низамову А.И. довести настоящий приказ до членов рабочей группы и педагогов.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор школы

(должность)

[Handwritten signature]
(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: *[Signature]* Низамова А.И.; *[Signature]* Хисамов Ф.Д.; *[Signature]* Юнусов М.Х.;
 Сафина Г.Н.; *[Signature]* Сафина Л.З.; *[Signature]* Гафаров И.Т.; *[Signature]* Халиуллова Р.Н.; *[Signature]* Юсупова Э.Р.

МБОУ «Старочукалинская ООШ»

Приложение к приказу
от «11»11.2021 г. № 83

Положение

о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Старочукалинская ООШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует __6_ членов рабочей группы. Результат голосования определяется 6__ голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

МБОУ «Старочукалинская ООШ»

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат |
|--|---|------------------------------------|--|
| 1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2021 года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | Август 2021 года, август 2022 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-ом классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-ом классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-ом классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022-2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-ом классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, | Ежегодно, в течение учебного года | Аналитические отчеты замдиректора по УВР о проведенных просветительских |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|
| | направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | в соответствии с графиком | мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствия материальнотехнической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021 -июнь 2022 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 20222027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных | Октябрь 2021 - март 2022 года | Аналитические справки замдиректора по УВР. |
|---|---|-------------------------------|--|

| | | | |
|----|--|------------------------------|--|
| | представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | | |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 - май 2022 года | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021-2027 годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего | По согласованию | Протоколы заседаний |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | образования | | |
| 2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2021 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |

| | | | |
|----|---|----------------------------------|--|
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 - январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Должностные инструкции |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | | программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 20 | <p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО</p> | До 01.05.2022 | <p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы</p> |
| 21 | <p>Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы</p> | До 01.09.2022 | <p>Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО</p> |
| | <p>коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета</p> | | |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-ого и 5-ого классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год | До 30 мая 2022 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024-2025 учебный год | До 30 мая 2024 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025-2026 учебный год | До 30 мая 2025 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая 2026 года | Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1- |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| | учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-ого и 5-ого классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | | ого и 5-ого классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-ого и 6-ого классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-ого и 6-ого классов |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-ого и 7-ого классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-ого и 7-ого классов |

| | | | |
|----|---|-------------------------|--|
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4ого и 8-ого классов на | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4ого и 8-ого классов |
|----|---|-------------------------|--|

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| | 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | | |
| 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9ого класса на 20262027 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9ого классов |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 33 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 1 сентября 2022 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| 34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения |
|----|---|-------------------------|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
|--|--|--|--|

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
|----|---|-------------------------|---|

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 3 6 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 3 7 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| 3 8 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 3 9 | Организация работы по психологопедагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 42 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 43 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 44 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 45 | Диагностика образовательных | Январь | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| | потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 46 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 47 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 48 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов |
| 49 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| | по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 50 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартальн о в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 51 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материальнотехническом и финансовом обеспечении постепенн ого перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартальн о в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 52 | Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение 2021-2022 учебного года | Анализ материально-технического обеспечения |
| 53 | Обеспечение соответствия материальнотехнической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Обеспечение соответствия материальнотехнической базы |
| 54 | Обеспечение соответствия санитарногигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН | Постоянно в течение года | Обеспечение соответствия санитарногигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| 55 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Постоянно в течение года | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации |
| 56 | Обеспечение соответствия информационнообразовательной среды требованиям ФГОС СОО | Постоянно в течение года | 5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО |
| 57 | Обеспечение укомплектованности библиотечноинформационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Март 20222027 | 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами |
| 58 | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | Постоянно в течение года | 7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных |
| 59 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети | Постоянно в течение года | 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |

| | | |
|--|--|--|
| Интернет | | |
| 7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | |

| | | | |
|----|--|-------------------|---------------------------|
| 60 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Декабрь | Смета |
| 61 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Сентябрь- декабрь | Локальные акты |
| 62 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Сентябрь 2022 | Дополнительные соглашения |